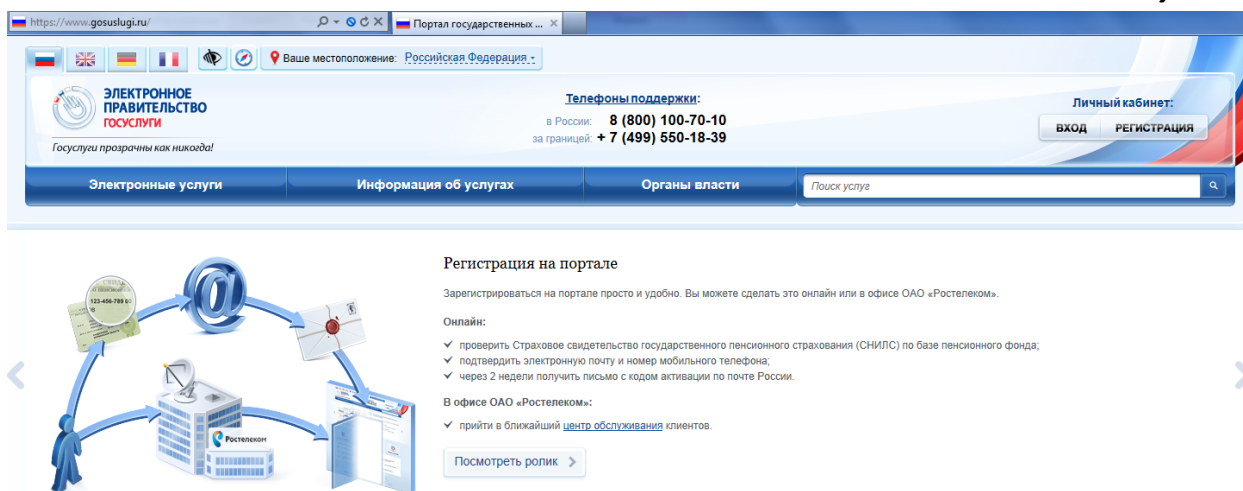


Подтверждение основного вида экономической деятельности в электронном виде с использованием Портала государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>)

Получение государственной услуги в электронном виде на Портале государственных услуг (ПГУ) предусматривает работу в «**ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ**» (Рисунок 1).

Для этого необходимо **САМОСТОЯТЕЛЬНО** пройти процесс регистрации.

Рисунок 1



После прохождения регистрации необходимо войти в «**ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**» и осуществить процесс авторизации. Для этого мы нажимаем кнопку «**ВХОД**» (Рисунок 2).

Рисунок 2



Как работает портал

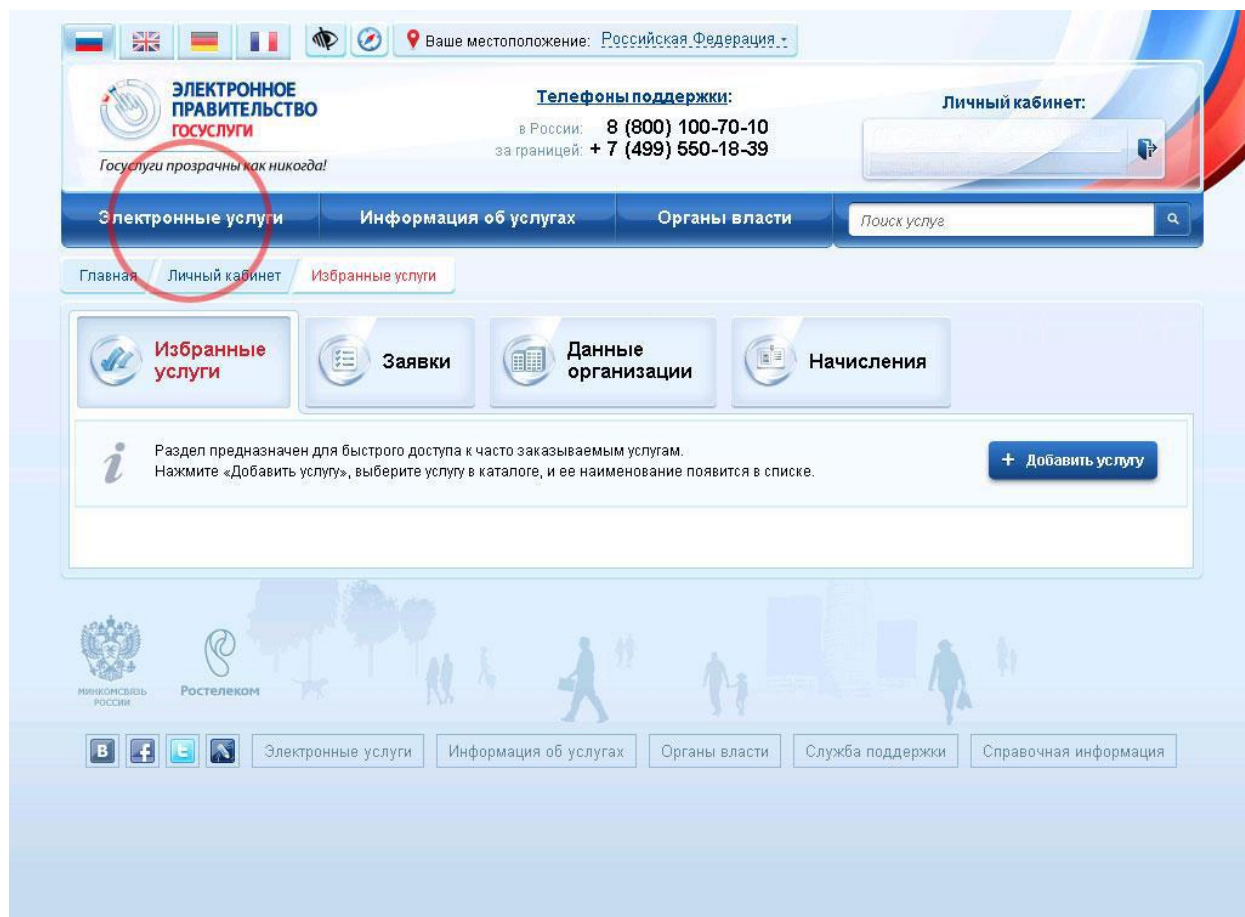
Портал является единой точкой доступа к информационным системам ведомств. В соответствии с законодательством Российской Федерации портал предоставляет информацию об услугах и ведомствах из федерального реестра госуслуг. При оказании электронных услуг портал использует систему межведомственного взаимодействия и информационную систему ведомств для обработки электронного заявления.

Обращаем внимание, что войти на сайт можно любым удобным для Вас способом:

- по паролю;
- по USB-ключу;
- через криптопровайдер/УЭК.

После того как вошли в «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ», выбираем закладку «ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ», как показано на Рисунке 3.

Рисунок 3

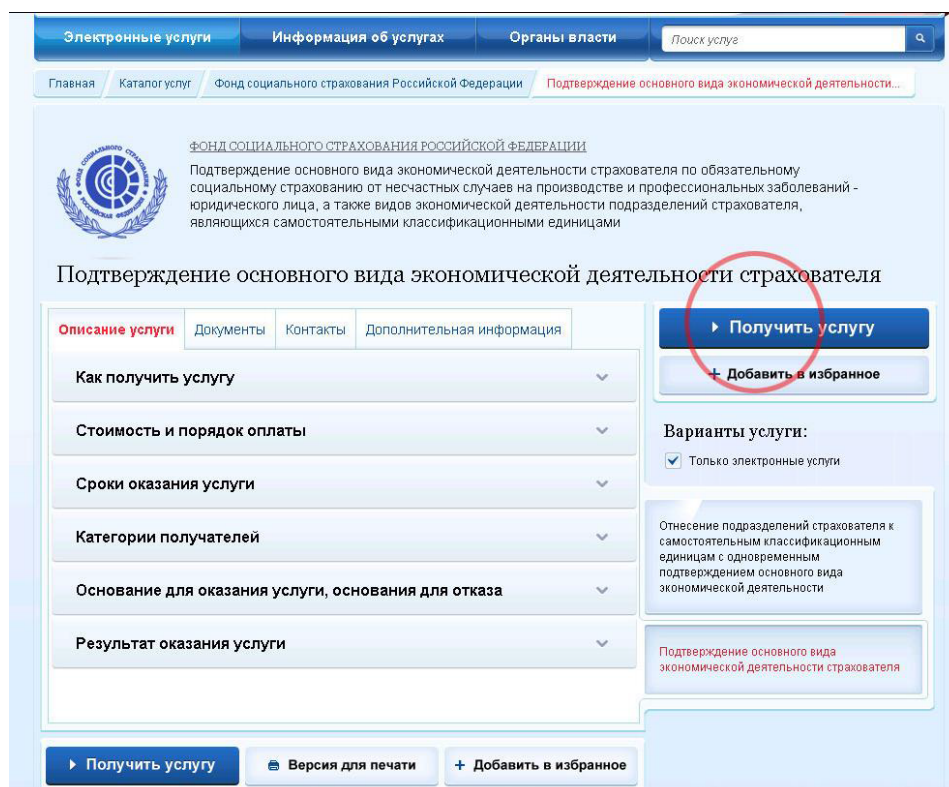


На Рисунке 4 представлен список государственных ведомств, предоставляющих государственные услуги, выбираем вкладку «**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**», затем выбираем «**ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**».

В появившемся перечне услуг, предоставляемых Фондом социального страхования РФ, выбираем нужную нам услугу: «**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОСНОВНОГО ВИДА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ СТРАХОВАТЕЛЯ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫМИ КЛАССИФИКАЦИОННЫМИ ЕДИНИЦАМИ**».



В открывшемся окне (Рисунок 5) можно ознакомиться с особенностями предоставления государственной услуги «Подтверждение основного вида экономической страхователя»: как получить услугу, сроки оказания услуги, категории получателей, документы, контакты и другую дополнительную информацию. Нажимаем на кнопку «ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ».



Далее переходим к процессу оформления государственной услуги.

ШАГ 1. Заполнение заявления в электронном виде. Все поля, отмеченные красной звездочкой обязательны для заполнения (Рисунок 6).

Необходимо выбрать наименование территориального органа ФСС. Нажимаем на «[Выбрать]».

Рисунок 6

Электронные услуги Информация об услугах Органы власти Поиск услуг

Главная Личный кабинет Каталог услуг Описание услуги **Оформление услуги**

1. Шаг1 2. Шаг2

Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя

Черновик заявления сохранен 25.02.2014 11:04

Для подачи заявления необходимо выбрать территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации по месту регистрации заявителя

* Наименование территориального органа ФСС РФ **[Выбрать]**
указывается наименование территориального органа Фонда по месту регистрации страхователя

СВЕДЕНИЯ О СТРАХОВАТЕЛЕ

* Полное наименование страхователя: Государственное учреждение - Ивановское региональное отделение Фонда сс

* Регистрационный номер:

* Код подчиненности:

Государственное (муниципальное учреждение)

в случае, если заявитель в соответствии с учредительными документами является государственным (муниципальным) учреждением напротив данного поля ставится «галочка», иные страхователи данное поле не заполняют.

В соответствии с пунктом 9 Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2005 года № 713, и учредительными документами (устав, положение) прошу считать основным видом экономической деятельности за

* Год:
указывается значение года, предшествующего текущему году, по итогам которого страхователь подтверждает осуществляемый им основной вид экономической деятельности

* Код по ОКВЭД:

* Вид экономической деятельности:
указывается наименование основного вида экономической деятельности, осуществляемого страхователем в предыдущем году.

Основание:

1. Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности*
2. Копия пояснительной записки к бухгалтерскому балансу*

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

* Фамилия:

* Имя:

Отчество:

[← Назад](#) [Описание услуги](#) [→ Далее](#)

В открывшемся списке территориальных органов Фонда социального страхования (Рисунок 7) выбираем именно то региональное отделение, в котором зарегистрирован страхователь.

Далее переходим к заполнению раздела электронного заявления «СВЕДЕНИЯ О СТРАХОВАТЕЛЕ» (Рисунок 8). Заполняем поле «ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ СТРАХОВАТЕЛЯ». В поле «РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР» - указывается десятизначный номер, присвоенный страхователю при регистрации в территориальном органе ФСС.

Поле «КОД ПОДЧИНЕННОСТИ» - указывается пятизначный код 1601X, где X:

1 - для юридических лиц,

2 - филиалов,

3 - индивидуальных предпринимателей,

4 – физических лиц, добровольно вступивших в правоотношения по социальному страхованию.

В поле «ГОД» указываем значение года, предшествующему году, по итогам которого страхователь подтверждает осуществляемый им основной вид экономической деятельности.

В полях «КОД ПО ОКВЭД» и «ВИД ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» соответственно указывается код и наименование вида экономической деятельности в предыдущем году.

После этого заполняется раздел электронного заявления, содержащий сведения о руководителе организации. Нажимаем кнопку «ДАЛЕЕ» как показано на Рисунке 8 и переходим к ШАГУ 2.

Рисунок 8

Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя

Для подачи заявления необходимо выбрать территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации по месту регистрации заявителя

* Наименование территориального органа ФСС РФ: **Государственное учреждение - Регионального отделения Фонда социа**

СВЕДЕНИЯ О СТРАХОВАТЕЛЕ

* Полное наименование страхователя: **Общество с ограниченной ответственностью "Гром"**

* Регистрационный номер: **16XXXXXXXX**

* Код подчиненности: **1601X**

Государственное (муниципальное) учреждение

в случае, если заявитель в соответствии с учредительными документами является государственным (муниципальным) учреждением напротив данного поля ставится «галочка», иные страхователи данное поле не заполняют.

В соответствии с пунктом 9 Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2005 года № 713, и учредительными документами (устав, положение) прошу считать основным видом экономической деятельности за

* Год: **201X**

указывается значение года, предшествующего текущему году, по итогам которого страхователь подтверждает осуществляемый им основной вид экономической деятельности

* Код по ОКВЭД: **XX . XX**

* Вид экономической деятельности: **Вид экономической деятельности**

указывается наименование основного вида экономической деятельности, осуществляемого страхователем в предыдущем году.

Основание:

- Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности*
- Копия пояснительной записки к бухгалтерскому балансу*

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

* Фамилия: **Иванов**

* Имя: **Иван**

Отчество: _____

[Назад](#) [Описание услуги](#) [Далее](#)

ШАГ 2. Загрузка с компьютера на сервер портала Государственных услуг документов в отсканированном виде в любом из форматов (JPG-JPEG/JFIF, GIF, PNG)(Рисунок 9).

Сканированные документы должны содержать печать и визу руководителя организации.

Рисунок 9

Электронные услуги Информация об услугах Органы власти Поиск услуг

Главная Личный кабинет Каталог услуг Описание услуги Оформление услуги

1. Шаг1 2. Шаг2

Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя

Черновик заявления сохранен 25.02.2014 11:19

ДОКУМЕНТЫ – ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАЯВЛЕНИЮ

* Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности

Загрузить

Выберите файл для загрузки

+ Добавить

* Копия пояснительной записки к бухгалтерскому балансу

Загрузить

Выберите файл для загрузки

+ Добавить

< Назад Описание услуги > Подать заявление

В случае, если документ состоит более, чем из одной страницы, для добавления дополнительных листов используется кнопка «ДОБАВИТЬ». После загрузки всех необходимых документов нажимаем кнопку «ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ»(Рисунок 10).

Рисунок 10

Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя

Черновик заявления сохранен 25.02.2014 11:19

ДОКУМЕНТЫ – ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАЯВЛЕНИЮ

- * Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (1 - 0013.jpg) [Очистить] Выберите файл для загрузки
- + Добавить
- * Копия пояснительной записки к бухгалтерскому балансу (1 - 0002.jpg) [Очистить] Выберите файл для загрузки
- x Удалить
- * Копия пояснительной записки к бухгалтерскому балансу (1 - 0003.jpg) [Очистить] Выберите файл для загрузки
- x Удалить
- * Копия пояснительной записки к бухгалтерскому балансу (1 - 0004.jpg) [Очистить] Выберите файл для загрузки
- x Удалить
- * Копия пояснительной записки к бухгалтерскому балансу [Загрузить] Выберите файл для загрузки
- x Удалить + Добавить

< Назад Описание услуги > Подать заявление

Если в следующем окне браузера (Рисунок 11) заявлению присвоен номер и Вы увидели запись: «Заявка на получение услуги успешно отправлена», Вы все сделали правильно.

Рисунок 11

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУСЛУГИ
Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 560-18-39

Госуслуги прозрачны как никогда!

Электронные услуги Информация об услугах Органы власти Поиск услуг

Главная Личный кабинет Каталог услуг Описание услуги Оформление услуги

Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя

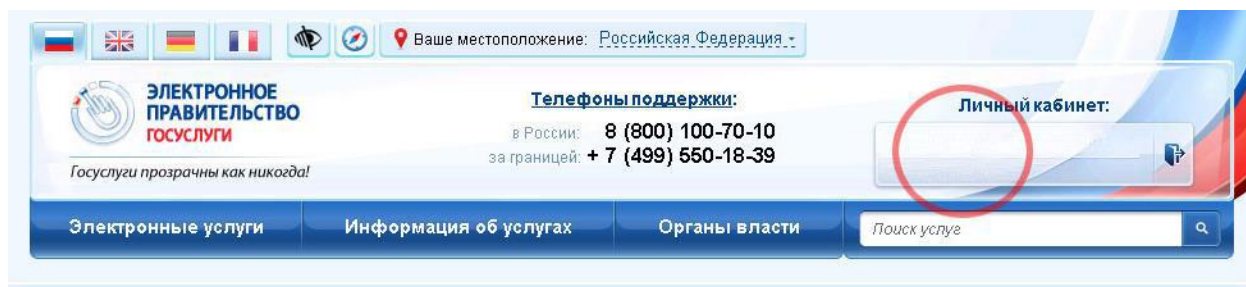
Номер заявления 87654321. Заявка на получение услуги успешно отправлена.

Мои заявки Информация по данному заявлению

В двухнедельный срок с даты отправки заявления Вам будет оказана государственная услуга по подтверждению основного вида экономической деятельности.

В этот период Вы можете самостоятельно отслеживать состояние заявления. Для этого необходимо зайти в «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» и пройти процесс авторизации (Рисунок 12).

Рисунок 12



Находясь в «ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ» выбираете вкладку «ЗАЯВКИ», «ПОДАННЫЕ ЗАЯВКИ» (Рисунок 13).

Рисунок 13

